# Tirdzniecības centra "ORIGO" INTERNETA VEIKALA NOTEIKUMI

*Spēkā no: 01.12.2020. (rediģēts 15.07.2021.)*

## Termini

**Apstrādātājs (-i)** ir Pārziņa ar līgumu pilnvarota (-as) persona (-as), kas veic Pircēju un Saņēmēju datu apstrādi saskaņā ar Pārziņa norādījumiem un atbilstoši tā noteiktajiem mērķiem un apjomam, lai nodrošinātu Pakalpojumu izpildi.

**Emitents** ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Transact Pro", vienotais reģistrācijas numurs 41503033127, juridiskā un faktiskā adrese: Kr. Valdemāra iela 62, Rīga, LV-1013, Latvija, interneta vietne: www.transactpro.lv. Emitents ir arī personas datu Pārzinis Karšu izdošanas un apkalpošanas pakalpojumu ietvaros .

**Informācijas centrs** ir TC ORIGO informācijas centrs, kas atrodas TC telpu 1.stāvā Stacijas laukumā 4, Rīgā, LV-1050 .

**Interneta veikals** ir Uzturētāja internetā uzturēts Tirdzniecības centra (*turpmāk un iepriekš tekstā – TC*) ORIGO Interneta veikals Preču tirdzniecībai, kas atrodas interneta adresē: davanukarte.origo.lv.

**Karte** ir Emitenta izdota TC ORIGO (*elektroniskā*) dāvanu karte, kuru izplata Uzturētājs saskaņā ar TC ORIGO dāvanu karšu lietošanas noteikumiem.

**Karšu Noteikumi** ir Emitenta izdotie „Tirdzniecības centra ORIGO dāvanu karšu lietošanas noteikumi".

**Kurjers** ir AS „Latvijas Pasts", vienotais reģistrācijas numurs: 40003052790, juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes nov., LV-1053, kas Uzturētāja uzdevumā piegādā Pirkumu grozu Saņēmējam.

**Pakalpojumi** ir Uzturētāja organizētie Preču sagatavošanas un piegādes pakalpojumi Saņēmējam, kā arī citi ar šo procesu saistītie pakalpojumi.

**Pakalpojumu cenrādis** ir Uzturētāja piemērotās maksas par Pasūtījuma izpildi (Pielikums Nr. 1).

**Pasūtījums** ir Pircēja noformēts Pirkumu grozs un Pieteikums, uz kā pamata Uzturētājs izraksta rēķinu Pircējam.

**Pārzinis** ir juridiska persona , kura uz tiesiska pamata un atbilstoši Regulas prasībām veic Pircēju iesniegto personas datu apstrādi.

**Pieteikums** ir Pircēja iesniegts pieteikums TC Origo dāvanu karšu pirkuma līguma noslēgšanai saskaņā ar šiem Noteikumiem un Karšu Noteikumiem.

**Pircējs** ir persona, kura veic Pasūtījumu Interneta veikalā. Pircējs var būt juridiska persona vai fiziska persona, kura ir vismaz 15 (piecpadsmit) gadus veca.

**Pirkumu grozs** ir Pircēja izvēlētās Preces un Pakalpojumi Interneta veikalā.

**Preces** ir noteikta nomināla Kartes, to iepakojums, kā arī citas preces, ja tādas tiek piedāvātas Interneta veikalā.

**PVN** ir pievienotās vērtības nodoklis, kas attiecīgajā laikā piemērojams Preču vai pakalpojumu cenai LR normatīvajos aktos noteiktajā apmērā**.**

**Regula** ir Vispārīgā datu aizsardzības regula jeb Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (pieņemšanas datums - 2016. gada 27. aprīlis, piemērojama ar 2018.gada 25. maiju) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atcel Direktīvu 95/46/EK.

**Saņēmējs** ir Pircējs – fiziska persona, vai Pircēja - fiziskas vai juridiskas personas, pilnvarotais pārstāvis, kuru par Pirkuma groza saņēmēju ir norādījis Pircējs. Saņēmējam ir jābūt vismaz 15 (piecpadsmit) gadus vecam.

**Uzturētājs** ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Linstow", vienotais reģistrācijas numurs: 50003315411, juridiskā / biroja adrese: Stacijas laukums 4, Rīga, LV-1050, Latvija, interneta vietne: www.origo.lv - Emitenta pilnvarota persona, kas Emitenta vārdā un uzdevumā izplata Kartes un pārstāv Emitentu attiecībās ar Pircējiem un Lietotājiem. Uzturētājs ir arī personas datu Pārzinis attiecībā uz Interneta veikala preču pasūtījumu formēšanu un piegādes organizēšanu. Uzturētājs ir arī personas datu Apstrādātājs Karšu izdošanas un apkalpošanas pakalpojumu ietvaros.

## 1. Noteikumu darbība

1.1. Šie Interneta veikala noteikumi (turpmāk - Noteikumi) reglamentē attiecības starp Pircēju, Saņēmēju, Emitentu un Interneta veikala Uzturētāju.

1.2. Papildus šiem Noteikumiem tiesiskās attiecības, kas rodas, iegādājoties Preci Interneta veikalā, regulē Karšu Noteikumi un Latvijas Republikas normatīvie akti.

1.3. Uzturētājs sadarbībā ar Emitentu ir tiesīgs Interneta veikala attīstības nolūkos, kā arī lietošanas drošības paaugstināšanas interesēs mainīt un papildināt Interneta veikala noteikumus un Pakalpojumu cenrādi. Izmaiņas Noteikumos un Pakalpojumu cenrādī tiek atspoguļotas tīmekļa vietnē davanukarte.origo.lv (www.origo.lv sadaļā "Dāvanu karte"). Noteikumos, kā arī Pakalpojumu cenrādī veiktie papildinājumi un izmaiņas stājās spēkā no to publikācijas brīža internetlapā davanukarte.origo.lv. Uz Pasūtījumiem, kas ir noformēti pirms izmaiņu stāšanās spēkā, attiecas tie noteikumi, kas bija spēkā Pasūtījuma veikšanas brīdī, izņemot gadījumus, kad likumā vai Noteikumos norādīts citādi.

## 2. Pircēji

2.1. Interneta veikalā Pircējs var iepirkties gan kā reģistrēts lietotājs, gan kā nereģistrēts lietotājs.

2.2. Lai kļūtu par reģistrētu lietotāju, pirmreizēji aizpildot rekvizītu formu, uz kontaktinformācijā norādīto elektroniskā pasta adresi tiek nosūtīts lietotāja vārds un parole, kuri turpmāk jāizmanto, veicot pasūtījumu Interneta veikalā sadaļā, kura paredzēta reģistrētiem lietotājiem. Lai mainītu sākotnēji norādītos parametrus, reģistrējot lietotāju, rekvizītu formā jāveic izmaiņas.

2.3. Nereģistrētam lietotājam katrā nākamajā Pasūtījumā jāpilda rekvizītu forma no jauna.

## 3. Preču un pakalpojumu cenas

3.1. Cenas Interneta veikalā Precēm un Pakalpojumiem norādītas Eiropas Savienības vienotajā eiro valūtā (EUR).

3.2. Kartes nominālvērtībai netiek piemērots PVN. Pārējo Preču un Pakalpojumu cenā iekļauts PVN.

3.3. Cenas Precēm un Pakalpojumiem Interneta veikalā ir spēkā rēķina savlaicīgas apmaksas gadījumā, proti, 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina nosūtīšanas brīža.

## 4. Pirkumu grozs un Pasūtījuma noformēšana

4.1. Pirkumu grozs tiek izveidots, Pircējam izvēloties konkrēto Preci vai Pakalpojumu Interneta veikalā. Preču daudzums un veids Pirkuma grozā var tikt mainīts, pievienojot vai noņemot Preci Iepirkuma grozam.

4.2. Pircēja- fiziskas personas vienas dienas ietvaros pasūtīto Karšu kopējā nominālvērtība nedrīkst pārsniegt EUR 400.00 (četri simti eiro un 00 centu); Pieteikumi virs šīs summas tiks noraidīti. Pircējam Pasūtījumu jāapmaksā bezskaidrā naudā – ar pārskaitījumu no sava konta kredītiestādē vai ar personalizētu maksājumu karti; par Pasūtījumu nedrīkst norēķināties ar dāvanu kartēm, t.sk. Karti, kā arī ar elektronisko naudu. Ja maksātāja dati nesakrīt ar Pircēja datiem, tad Uzturētājs ir tiesīgs Pasūtījumu neizpildīt, pārskaitījumu atgriežot maksātājam. Pasūtījuma noformēšanas stadijā Pircējs var izvēlēties veikt Pasūtījumu kā esošais (reģistrētais) lietotājs vai izdarīt Pasūtījumu, nereģistrējoties sistēmā.

4.2.1. Ja Pircējs izvēlas noformēt Pasūtījumu, nereģistrējoties sistēmā, ievadītie rekvizīti tiek izmantoti tikai šim vienam Pasūtījumam un netiek saglabāti turpmākajiem Pasūtījumiem, taču Pircējam pēc Pasūtījuma noformēšanas tiek piedāvāts saglabāt iesniegtos rekvizītus, kļūstot par reģistrētu lietotāju.

4.2.2. Ja Pircējs izvēlas noformēt Pasūtījumu kā Reģistrēts lietotājs, tad, ievadot savu iepriekš norādīto elektroniskā pasta adresi un iepriekš izveidoto paroli, Pircēja rekvizītu formā tiks atspoguļoti visi saglabātie rekvizītu dati.

4.3. Pasūtījuma formā jāaizpilda visi obligāti pieprasītie lauki, kā arī jānorāda vēlamā Pasūtījuma saņemšanas vieta un apmaksas veids. Ja Pircējs izvēlas Pasūtījumu nosūtīt ar piegādi uz noteiktu adresi, jānorāda Saņēmēja vārds, uzvārds, piegādes adrese, e-pasts un kontakttālrunis.

4.4. Lai iesniegtu Pasūtījumu, Pircējam jāaizpilda visi obligāti aizpildāmie lauki Pasūtījuma formā, kā arī jāapstiprina, ka:

4.4.1. visi iesniegtie dati ir patiesi;

4.4.2. Pircējs un Saņēmējs ir vismaz 15 gadus vecs;

4.6.3. ir iepazinies un piekrīt Noteikumiem un Karšu Noteikumiem;

4.6.4. piekrīt savu personas datu apstrādei.

4.5. Ja Pircēja - juridiskas personas vienas dienas Pasūtījumos ietverto Karšu kopējā vērtība pārsniedz EUR 400.00 (četri simti

eiro un 00 centu), pirms Pasūtījuma izpildes tiek veikta Pircēja izpēte saskaņā ar Karšu Noteikumiem.

4.6. Neskaidrību gadījumā Pircējs var sazināties ar Uzturētāju, izmantojot Noteikumu 13.2.punktā norādīto kontaktinformāciju.

## 5. Pasūtījuma apmaksa

5.1. Kad Pircējs ir noformējis Pasūtījumu, apstiprinājumam jānospiež poga „Apmaksāt", lai tiktu sagatavots avansa rēķins, kurš tiek nosūtīts Pircējam uz Pasūtījuma formā norādīto e-pasta adresi neatkarīgi no Pasūtījuma apmaksas veida. Veicot Pasūtījuma apmaksu, Pircējs ir apstiprinājis Pasūtījumā sniegto informāciju.

5.2. Par Pasūtījumu Interneta veikalā var norēķināties tikai bezskaidrā naudā šādos veidos atkarībā no Pasūtījuma summas:

5.2.1. ar internetbankas starpniecību, ar *bankLink* palīdzību ieejot piedāvāto komercbanku internetbankā Pasūtījuma apstiprināšanas lapā;

5.2.2. ar pārskaitījumu saskaņā ar sagatavoto rēķinu - Pasūtījuma apstiprināšanas lapā, kā maksājuma veidu izvēloties opciju ''Pārskaitījums";

5.2.3. ar maksājumu karti (ja Pasūtījumā Karšu kopējā vērtība nepārsniedz EUR 400.00 (četri simti eiro un 00 centu)); informācija par maksājumu kartēm, kas tiek pieņemtas Pasūtījuma apmaksai, ir norādīta Interneta veikala lapā.

5.3. Pasūtījums un rēķins tiek anulēti gadījumā, ja avansa rēķins netiek apmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā no tā nosūtīšanas brīža.

## 6. Pasūtījuma izpilde

6.1. Pircēja veiktais Pasūtījums ir saistošs Uzturētājam ar brīdi, kad Uzturētājs ir saņēmis Pircēja rēķina apmaksu (ar nosacījumu, ka Pasūtījums noformēts atbilstoši šiem Noteikumiem):

6.1.1. maksājot, izmantojot internetbanku vai veicot pārskaitījumu - kad naudas līdzekļi rēķina apmaksai pilnā apmērā ir saņemti Uzturētāja kontā;

6.1.2. maksājot ar maksājumu karti - kad Uzturētājs ir saņēmis apstiprinājumu no maksājumu kartes izdevējbankas par maksājuma veiksmīgu veikšanu.

6.2. Ja Pircējs atsauc vai maina sagatavotu Pasūtījumu, Pircējs maksā Uzturētājam Pasūtījuma atcelšanas vai maiņas komisijas maksu, ja tāda ir paredzēta, saskaņā ar Pakalpojumu cenrādi. Pasūtījuma atcelšanas gadījumā Uzturētājs ietur komisijas maksu no Pircēja ieskaitītās naudas, papildus piestādot rēķinu par ieturēto naudas summu. Pasūtījuma maiņas gadījumā Uzturētājs papildus piestāda rēķinu par Pasūtījuma maiņu, kurā norāda papildu apmaksājamo komisijas maksas summu.

6.3. Pasūtījuma izpilde tiek nodrošināta tikai tad, kad Pasūtījums ir pilnībā apmaksāts, t.sk. samaksātas arī papildu komisijas maksas saskaņā ar 6.2.punktu, ja tādas bijušas piemērotas.

6.4. Pasūtījumi, par kuriem Uzturētājs apmaksu ir saņēmis savā bankas kontā darba dienā līdz plkst.12:00, tiek piegādāti Pircēja norādītajā adresē jebkurā Latvijas vietā ne ātrāk kā nākamajā darba dienā un ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc rēķina apmaksas, izņemot Noteikumu 6.5.punktā minētajā gadījumā.

6.5. Ja Pircēja Pasūtījumā pasūtīto Karšu kopējais skaits ir vairāk kā 20 (divdesmit) vienības vai Karšu kopējā vērtība pārsniedz EUR 400.00 (četri simti eiro), tad šāds Pasūtījums izpildāms 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina apmaksas.

6.6. Lai veicinātu Pasūtījuma veiksmīgu piegādi, Pircējam rekvizītos laukā piegādes „Adrese" būtu jānorāda arī pēc iespējas pilnīgāku informāciju par sūtījuma saņemšanas vietu (kabinets, stāvs, ieeja, durvju kods, u.c.).

## 7. Pasūtījuma saņemšana

7.1. Pircējs – fiziska persona var izvēlēties vienu no šādiem Pasūtījuma saņemšanas veidiem:

7.1.1. ar Kurjeru uz Pircēja norādīto piegādes adresi jebkurā Latvijas vietā (piegāde notiek darba dienās no 09:00 līdz 16:00);

7.1.2. uz Kurjera piegādes punktiem Latvijā (saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju noteikumiem)

7.1.3. saņemšana Informācijas centrā - Informācijas centra darba laikā, kas norādīts mājas lapā www.origo.lv.

7.2. Pircējs - juridiska persona var izvēlēties vienu no šādiem Pasūtījuma saņemšanas veidiem:

7.2.1. ar Kurjeru uz Pircēja norādīto piegādes adresi jebkurā Latvijas vietā (piegāde notiek darba dienās no 09:00 līdz 16:00);

7.2.2. Uzturētāja birojā - Stacijas laukumā 4, Rīgā (darba dienās no 09:00 līdz 17:00).

7.3. Ja Pircējs izvēlas saņemt Pasūtījumu ar Kurjeru vai uz Kurjera piegādes punktu, rēķinā papildus tiek iekļauta arī maksa par piegādi saskaņā ar Pakalpojumu cenrādi.

7.4. Izvēloties piegādi ar Kurjeru, piegādes cena ir atkarīga arī no saņemšanas vietas (piegādes zonas sūtījumiem pa pastu skatīt Pielikumā Nr.2).

## 8. Pasūtījuma saņemšana ar piegādi

8.1. Pircējs – juridiska persona ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Pasūtījuma nodošanas piegādei nosūta Uzturētājam Pircēja izsniegtu pilnvaru Saņēmējam, kurā skaidri un nepārprotami ietvertas Saņēmēja tiesības saņemt Kartes vai rīkoties ar Pircēja finanšu līdzekļiem, ja Saņēmējs nav Uzņēmumu reģistrā reģistrēts Pircēja pārstāvis ar atbilstošu tiesību apjomu.

8.2. Uzturētājs informē Pircēju par plānoto Pasūtījuma nodošanu piegādei, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz Pasūtījumā norādīto Pircēja e-pastu.

8.3. Pasūtījums tiek nodots piegādei Uzturētāja norādītajā dienā. Pēc Pasūtījuma nodošanas Kurjeram - tas sazinās ar- Saņēmēju pa Pasūtījumā norādīto telefona numuru Pasūtījuma piegādes laika precizēšanai.

8.4. Saņemot Pasūtījumu ar Kurjeru, Saņēmējam jāuzrāda Kurjeram personu apliecinošs dokuments (personas apliecība /eID karte/ vai pase). Saņēmējam Kurjera klātbūtnē jāpārbauda piegādātā Pasūtījuma saturs, t.sk. tā atbilstība Pasūtījumu apliecinošiem dokumentiem. Ja Saņēmējs konstatē tā neatbilstību vai arī Pasūtījuma satura acīmredzamus bojājumus, tad tas nepieņem Preces, neparaksta Pasūtījumu apliecinošu dokumentu (pieņemšanas-nodošanas aktu vai pavadzīmi), bet izdara uz tā atzīmi par savu atteikumu. Pircējs ne vēlāk 2 (divu) darba dienu laikā no atzīmes izdarīšanas paziņo par to Uzturētājam, nosūtot attiecīga satura paziņojumu uz Interneta mājas lapā norādīto e-pastu davanukarte@origo.lv. Uzturētājs 2 (divu) darba dienu laikā sazinās ar Pircēju, lai vienotos par tālāko darbību.

8.5. Saņēmējam ir pienākums pieņemt Pasūtījumu no Kurjera 10 (desmit) diennakšu laikā, skaitot no brīža, kad Uzturētājs ir nosūtījis e-pastu par Preču nosūtīšanu. Ja šo 10 (desmit) diennakšu laikā Saņēmējs nav sastopams Pasūtījumā norādītajā adresē un sazvanāms uz Pasūtījumā norādīto telefona numuru, tad Uzturētājs ir tiesīgs vienpersoniski atcelt līgumu; šādā gadījumā Uzturētājs rīkojas kā pie Pasūtījuma atcelšanas un ietur komisijas maksu no Pircēja ieskaitītās naudas, papildus piestādot rēķinu par ieturēto komisjas maksu saskaņā ar Pakalpojumu cenrādi. Uzturētājs informē Pircēju par līguma atcelšanu, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi vai zvanot uz telefona numuru, kas tiek norādīts Pasūtījumā. Ja Pasūtījums tiek piegādāts uz Kurjera izsniegšanas punktu, Saņēmējam ir saistoši Kurjera pakalpojumu sniedzēja noteikumi par Pasūtījuma glabāšanas termiņu; termiņā neizņemtais Pasūtījums tiek atgriezts Uzturētājam, un Uzturētājs rīkojas ar to šajā punktā aprakstītajā kārtībā.

8.6. Gadījumā, ja kādas Pasūtījumā ietvertās Preces nav noliktavā un tās Uzturētājam jāpasūta pie sava piegādātāja vai arī Pasūtījuma piegāde norunātajā termiņā nav iespējama citu iemeslu dēļ, , Uzturētājs paziņo par to Pircējam pa tā kontakttālruni vai e-pasta adresi ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtījums kļuvis saistošs Uzturētājam, kā arī vienojas ar Pircēju par jaunu Pasūtījuma piegādes termiņu.

8.7. Uzturētājs un Kurjers neuzņemas atbildību, kā arī neatlīdzina ne Pircējam, ne Saņēmējam jebkādus zaudējumus un izdevumus, kas tiem varētu rasties vai izrietēt no Pasūtījuma piegādes kavējumiem un citiem Uzturētāja saistību izpildi kavējošiem vai traucējošiem apstākļiem, ja tas noticis Pircēja neprecīzi norādītu datu dēļ vai arī ja Saņēmējs nav bijis sasniedzams.

## 9. Pasūtījuma saņemšana Informācijas centrā

9.1. Pircējis - fiziska persona kā Pasūtījuma saņemšanas vietu var norādīt Informācijas centru. Pircējs tiek informēts par Uzturētāja gatavību nodot Pasūtījumu Pircējam Informācijas centrā, Uzturētāja pārstāvim nosūtot Pircējam elektroniskā pasta vēstuli uz Pasūtījumā norādīto Pircēja elektroniskā pasta adresi ar uzaicinājumu saņemt Pasūtījumu. Papildus Informācijas centra darbinieks arī informē Saņēmēju pa Pasūtījumā norādīto telefona numuru par Pasūtījuma saņemšanu.

9.2. Pasūtījumus Informācijas centrā var saņemt šo Noteikumu 7.1.3.punktā norādītajā laikā.

9.3. Pasūtījumi Informācijas centrā jāizņem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 9.1.punktā minētā uzaicinājuma saņemšanas. Ja Pasūtījums netiek izņemts 5 (piecu) darba dienu laikā vai netiek panākta vienošanās ar Uzturētāju par jaunu termiņu, Uzturētājs ir tiesīgs vienpersoniski atcelt līgumu; šādā gadījumā Uzturētājs rīkojas kā pie Pasūtījuma atcelšanas un ietur komisijas maksu no Pircēja ieskaitītās naudas, papildus piestādot rēķinu par ieturēto komisjas maksu saskaņā ar Pakalpojumu cenrādi. Uzturētājs informē Pircēju par līguma atcelšanu, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi vai zvanot uz telefona numuru, kas tiek norādīts Pasūtījumā.

9.4. Pasūtījuma izsniegšanai tiek piemēroti 8.4. punkta noteikumi.

9.5. Pasūtījums tiks izsniegts kopā ar Pasūtījumu apliecinošiem dokumentiem: pieņemšanas - nodošanas aktu (ja Pasūtījumā ir tikai Kartes) vai preču pavadzīmi.

**10. Pasūtījuma saņemšana Uzturētāja birojā**

10.1. Ja Pircējs kā Pasūtījuma saņemšanas vietu ir norādījis Uzturētāja biroju, Uzturētāja pārstāvis nosūta elektroniskā pasta vēstuli uz Pasūtījumā norādīto kontakta e-pastu ar uzaicinājumu saņemt Pasūtījumu.

10.2. Pasūtījumus Uzturētāja birojā var saņemt darba dienās šo Noteikumu 7.1.4.punktā norādītajā laikā.

10.3. Pircējs ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Pasūtījuma nodošanas piegādei nosūta Uzturētājam Pircēja izsniegtu pilnvaru Saņēmējam, kurā skaidri un nepārprotami ietvertas Saņēmēja tiesības saņemt Kartes vai rīkoties ar Pircēja finanšu līdzekļiem, ja Saņēmējs nav Uzņēmumu reģistrā reģistrēts Pircēja pārstāvis ar atbilstošu tiesību apjomu.

10.4. Pasūtījuma izsniegšanai tiek piemēroti 8.4.punkta noteikumi.

10.5. Pasūtījums tiks izsniegts kopā ar Pasūtījumu apliecinošiem dokumentiem: pieņemšanas - nodošanas aktu (ja Pasūtījumā ir tikai Kartes) vai preču pavadzīmi.

**11. Pasūtījuma anulēšana, maiņa un atteikuma tiesības**

11.1. Pircējam ir tiesības anulēt vai mainīt savu Pasūtījumu, atsūtot Uzturētājam uz Interneta veikala e-pastu davanukarte@origo.lv atbilstošo ziņojumu, kā arī norādot Pasūtījuma numuru un Pircēja norēķinu kontu, vai arī zvanot uz Interneta veikala tālruni +371 67018168. Pasūtījuma maiņas vai atcelšanas komisija tiek piemērota saskaņā ar Noteikumu 6.2.punktu.

11.2. Ievērojot to, ka Kartes tiek izgatavotas individuāli atbilstoši Pircēja pasūtījumam un tām ir noteikts lietošanas termiņš, kā dēļ tās nevar atkārtoti nodot citam pircējam, nepārkāpjot tā tiesības uz pilnu Kartes lietošanas termiņu, nominālvērtības izvēli, kā arī Kartes datu saglabāšanu noslēpumā, savukārt Kartes iepakojums savu īpašību / rakstura dēļ nevar tikt atkārtoti nodots citam pircējam, to nebojājot, normatīvajos aktos paredzētās atteikuma tiesības uz šīm Precēm nevar tikt izmantotas.. Pircējs, kas atzīstams par patērētāju Patērētāja tiesību aizsardzības likuma izpratnē, var izmantot savas atteikuma tiesības un atgriezt saņemto Preci, kas nav Karte vai Kartes iepakojums, Uzturētājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Preces saņemšanas brīža, ievērojot atteikuma tiesību izmantošanas kārtību regulējošo normatīvo aktu noteikumus.

11.3. Pircējs, ja Prece ir Karte vai Kartes iepakojums var atgriezt Uzturētājam Preci pēc tās saņemšanas tikai, ja tā neatbilst Pircēja Pasūtījumam vai noslēgtā līguma noteikumiem.

11.4. Pasūtījuma anulēšanas, maiņas vai atteikuma tiesību izmantošanas (ciktāl to paredz šie Noteikumi un atteikuma tiesību izmantošanu reglamentējošie normatīvie akti) gadījumā no Pircēja saņemtie naudas līdzekļi tiek atmaksāti Pircēja norādītajā norēķinu kontā ne vēlāk kā 30 dienu laikā no paziņojuma par Pasūtījuma anulēšanu vai maiņu saņemšanas un Preces atgriešanas (ja situācija to paredz) pilnā apmērā, ja netiek ieturētas komisijas maksas vai citi izdevumi saskaņā ar Noteikumiem, Pakalpojumu cenrādi vai normatīvajiem aktiem, vai apmērā, ko veido starpība starp Pircēja samaksāto Preces cenu un Uzturētāja ieturētajām komisijas maksām vai citiem izdevumiem atbilstoši Noteikumiem, Pakalpojumu cenrādim vai normatīvajiem aktiem. Pircēja samaksātā maksa par Pasūtījuma piegādi, ja Pasūtijums ir bijis nodots Kurjeram piegādes veikšanai, atmaksāta netiek, izņemot, ja līguma noteikumiem atbilstošs Pasūtījums nav ticis piegādāts Uzturētāja vai Kurjera vainas dēļ. Pakalpojumu cenrādī norādītās komisijas maksas tiek piemērotas visos gadījumos, kad Pasūtījums nav ticis anulēts vai mainīts Uzturētāja vainas dēļ.

**12. Uzturētāja atbildība**

12.1. Uzturētājs nav atbildīgs par:

12.1.1. Preces stāvokļa pasliktināšanos/ bojājumiem, kas radušies Saņēmēja vai citas pilnvarotās personas vainas dēļ;

12.1.2. bojājumiem, kas radušies Preces nevērīgas vai tās raksturam un mērķim neatbilstošas lietošanas rezultātā;

12.1.3. normālu preču nolietojumu to ekspluatācijas gaitā.

12.2. Ja Saņēmējam tiek piegādātas Pasūtījuma (līguma) noteikumiem neatbilstošas Preces, tai skaitā arī, kad tās tiek bojātas transportēšanas laikā, Uzturētājs tās apmaina 5 (piecu) darba dienu laikā no Pircēja paziņojuma par neatbilstošas Preces saņemšanas brīža Noteikumu 8.4.punktā noteiktajā termiņā.

12.3. Ja Pircējam, kas ir patērētājs, piegādāta Pasūtījuma (līguma) noteikumiem neatbilstoša Prece, tai skaitā arī bojāta transportēšanas laikā, Pircējs ir tiesīgs pieprasīt, lai Uzturētājs veic vienu no šādām darbībām: a) apmaina Preci pret tādu pašu vai ekvivalentu Preci, ar kuru būtu nodrošināta atbilstība līguma noteikumiem; b) bez atlīdzības novērš Preces neatbilstību līguma noteikumiem vai atlīdzina Pircējam izdevumus par neatbilstības novēršanu; c) atceļ līgumu un atmaksā patērētājam par Preci samaksāto naudas summu.

12.4. Preces atgriešanas gadījumā Pircējs ir atbildīgs par Preces kvalitātes un drošuma saglabāšanu līdz tās nodošanai Kurjeram.

12.5. Uzturētājs, saņemot Pircēja vai Saņēmēja paziņojumu, ka piegādātā Prece neatbilst Pasūtījuma (līguma) noteikum iem, sazinās ar Saņēmēju, vienojoties par Pasūtījumam atbilstošas Preces piegādi un neatbilstošās Preces saņemšanu

atpakaļ.

12.6. Pasūtījuma (līguma) noteikumiem neatbilstošas Preces piegādes gadījumā Saņēmējam ir tiesības pieprasīt Preces nomaiņu vai arī atcelt līgumu un nodot atpakaļ Preces Interneta veikalam. Ja Preces – Karte(-s), piegādes brīdī Saņēmējam, apskatot iepakojumu netiek konstatēti ārējie bojājumi vai, tos konstatējot, bojājumi netiek norādīti, kā arī, ja Saņēmējs nepaziņo par Preces neatbilstību Noteikumu 8.4.punktā noteiktajā termiņā, tad uzskatāms, ka Pasūtījums ir izpildīts pienācīgā kārtā un atbilstoši līguma noteikumiem.

12.7. Uzturētājs neatbilstošas Preces nogādāšanu atpakaļ savā birojā veic uz sava rēķina, izmantojot Kurjera pakalpojumus..

12.8. Pasūtījuma (līguma) noteikumiem neatbilstošas Preces nodošanas atpakaļ gadījumā, Pircējam tiek atmaksāta samaksātā summa uz Pircēja norādīto norēķinu kontu ne vēlāk kā 30 dienu laikā no Pasūtījuma (līguma) noteikumiem neatbilstošās Preces nodošanas atpakaļ brīža.

12.9. Ja normatīvie akti piešķir Pircējam, kas ir patērētājs, plašākas vai papildus tiesības, salīdzinot ar Noteikumos minēto, daļā, ko neregulē Noteikumi, piemērojami ir attiecīgie normatīvie akti.

**13. Pircēju uzmanībai**

13.1. Preču sortiments un piegādes cenas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma. Visi attēli un apraksti maksimāli tuvināti reālitātei, bet ne vienmēr sniedz pilnīgu priekšstatu par Preci, t.i., tiem ir informatīvs raksturs.

13.2. Pirms Pasūtījuma veikšanas Pircējs ir tiesīgs precizēt Preču specifikāciju pa e-pastu davanukarte@origo.lv vai arī pa tālruni +371 67018168.

**14. Personas datu apstrādes un citi noteikumi**

14.1. Pircēju personas dati un Interneta veikalā reģistrēto Pasūtījumu dati tiek apstrādāti (tas ir, glabāti un izmantoti) atbilstoši Regulas prasībām.

14.2. Apstrādātājs (-i) veic Pircēju iesniegto personas datu apstrādi saskaņā ar Pārziņa norādījumiem un atbilstoši tā noteiktajiem mērķiem un apjomam, lai nodrošinātu šajos Noteikumos noteikto Pakalpojumu sniegšanu. Pārzinis un Apstrādātājs (-i) veic Pircēju iesniegto personas datu apstrādi atbilstoši Regulas prasībām personas datu apstrādei.

14.3. Pārzinis un Apstrādātājs (-i) nodrošina visus ar personu datu aizsardzību saistītos pasākumus, pasargājot tos no tīšiem bojājumiem, prettiesiskas izplatīšanas un citām nelikumīgām darbībām, kā arī negadījumiem. Apstrādātājs bez iepriekšējas rakstiskas Pārziņa atļaujas nepiesaista citu apstrādātāju Pircēju iesniegto personas datu apstrādei.

14.4. Pārzinis un Apstrādātājs (-i) ir tiesīgi veikt Pircēju iesniegto personas datu apstrādi, ciktāl tas ir nepieciešams šo Noteikumu izpildei, Pakalpojumu sniegšanai, kā arī Pārzinim un Apstrādātājam (-iem) saistošu normatīvo aktu un uzraudzības un kontroles iestāžu noteikumu un prasību izpildei.

14.5. Pārzinis un Apstrādātājs (-i), pamatojoties uz Pircēja izteikto piekrišanu tā iesniegto datu apstrādei Interneta veikalā, ir tiesīgi izmantot iesniegtos personas datus un Pasūtījumu informāciju šādiem mērķiem:

14.5.1. Saziņai ar Pircēju vai tā norādīto personu attiecībā uz Pircēja veikto Pasūtījumu vai ar to saistītiem jautājumiem;

14.5.2. Preču saņēmēja identifikācijai saskaņā ar Pircēja sniegtajiem datiem;

14.5.3. Pasūtījumu statistikas veidošanai.

14.6. Pārzinis un Apstrādātājs (-i) garantē, ka Pircēja sniegtie personas dati tiks izmantoti tikai šajos Noteikumos minētajiem mērķiem.

14.7. Pārzinis un Apstrādātājs (-i) ir tiesīgi nodot Interneta veikala uzturēšanas un darbības nodrošināšanas funkcijas un šiem mērķiem nepieciešamos Pircēju iesniegtos datus Interneta veikala uzturēšanas un darbības nodrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem.

14.8. Pārzinis un Apstrādātājs (-i) un Interneta veikala izstrādātāji ir tiesīgi savstarpēji nodot Pircēja iesniegtos personas datus, ciktāl tas nepieciešams saistībā ar Interneta veikala pilnveidošanu, uzturēšanu un darbības nodrošināšanu, kā arī šo Noteikumu izpildi.

14.9. Vienlaikus ar šiem Noteikumiem Pircēja iesniegto personas datu apstrādes principi un kārtība, kādā Pārzinis un Apstrādātāji veic personas datu apstrādi, kā arī Pircēju tiesības ir aprakstītas dokumentā "Privātuma politika", kurš ir pieejams mājas lapā Internetā davanukarte.origo.lv.

14.10. Ja Pircējs patērētāju tiesību jomu reglamentējošo normatīvo aktu izpratnē atzīstams par patērētāju, tad visi strīdi, kas attiecas uz šo Noteikumu izpildi, ja tie nav atrisināti Pircēja savstarpējās sarunās ar Uzturētāju, ir izskatāmi Latvijas Republikas tiesā pēc Uzturētāja atrašanās vietas.

14.11. Ja Pircējs patērētāju tiesību jomu reglamentējošo normatīvo aktu izpratnē nav uzskatāms par patērētāju, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šiem Noteikumiem vai kas skar to vai to pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras Šķīrējtiesā Rīgā, saskaņā ar tās reglamentu. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība tiek izskatīts viena Šķīrējtiesneša sastāvā latviešu valodā.

*Pielikums Nr.1.*

# Interneta veikala Pakalpojumu cenrādis

| **Pakalpojumi** | **Komisijas maksa** |
|---|---|
| Karšu iepakojums (vāciņš, kastīte) vai citas preces | atbilstoši Uzturētāja noteiktajai cenai |
| Karšu izgatavošanas pakalpojums saskaņā ar pasūtījumu | Bezmaksas |
| Pirkumu groza piegāde TC ORIGO informācijas centrā | Bezmaksas |
| Pirkumu groza piegāde Uzturētāja birojā | Bezmaksas |
| Pirkumu groza piegāde 1.zonā (Rīgā un atsevišķās Pierīgas apdzīvotajās vietās) | 6.00 EUR (iekļaujot PVN) |
| Pirkumu groza piegāde 2.zonā (Rīgas apkaimē un Latvijas Republikas lielākajās pilsētās) | 7.00 EUR (iekļaujot PVN) |
| Pirkumu groza piegāde 3.zonā (pārējā Latvijas Republikas teritorijā) | 7.00 EUR (iekļaujot PVN) |
| Pasūtīto Karšu maiņa vai Pasūtījuma atcelšana | 3.00 EUR (par katru karti) |

**Interneta veikalā saformēto Preču grozu pasta piegādes sadalījums pa zonām Latvijā**

| | ***Latvijas iedalījums zonās*** | | |
|---|---|---|---|
| Nr. | **1. ZONA** | **2. ZONA** | **3. ZONA** |
| 1. | Rīgas pilsētas teritorija | Aizkraukle | Visa pārējā Latvijas Republikas teritorija |
| 2. | Babīte | Alūksne | |
| 3. | Baloži | Balvi | |
| 4. | Jaunmārupe | Bauska | |
| 5. | Katlakalns | Cēsis | |
| 6. | Mārupe | Daugavpils | |
| 7. | Piņķi | Dobele | |
| 8. | Tituraga | Gulbene | |
| 9. | Ulbroka | Jēkabpils | |
| 10. | | Jelgava | |
| 11. | | Krāslava | |
| 12. | | Kuldīga | |
| 13. | | Liepāja | |
| 14. | | Limbaži | |
| 15. | | Ludza | |
| 16. | | Madona | |
| 17. | | Ogre | |
| 18. | | Preiļi | |
| 19. | | Rēzekne | |
| 20. | | Saldus | |
| 21. | | Talsi | |
| 22. | | Tukums | |
| 23. | | Valka | |
| 24. | | Valmiera | |
| 25. | | Ventspils | |
| 26. | | Ādažu novads (LV-2103, LV-2136, LV-2137, LV-2163, LV-2164), Babītes novads (LV-2011; LV-2101, LV-2105, LV-2107), Baldones novads (LV-2125), Carnikavas novads (LV-2163), Garkalnes novads (LV-1023; LV-1024; LV-2136, LV-2137, LV-2164), Inčukalna novads (LV-2136, LV-2140, LV-2141), Krimuldas novads (LV-2142, LV-2144, LV-2145, LV-2150; LV-4012), Ķekavas novads (LV-1076; LV-2111, LV-2112, LV-2113, LV-2123, LV-2124, LV-2128), Mālpils novads (LV-2152), Mārupes novads (LV-1044; LV-1053; LV-2108, LV-2166, LV-2167), Olaines novads (LV-2213, LV-2114, LV-2127, LV-2167), Ropažu novads (LV-2118, LV-2133, LV-2135, LV-2137), Salaspils novads (LV-2117, LV-2118, LV-2119, LV-2121, LV-2169, LV-5015), Saulkrastu novads (LV-2160, LV-2161), Sējas novads (LV-2142, LV-2160, LV-2162), Siguldas novads (LV-2150, LV-2151, LV-2154, LV-2170), Stopiņu novads (LV-1057; LV-2118, LV-2119, LV-2121, LV-2130), Jūrmala (LV-2008, LV-2010, LV-2011, LV-2013, LV-2015, LV-2016) | |